

ORGANIZZARE E GESTIRE N.1**La gestione contabile e fiscale dell'associazione**

Incontri 4 ore 12 partecipanti min. 10 max.15 Luogo, date e orario da definire

Il corso è rivolto agli amministratori, dirigenti e quadri delle associazioni di volontariato ed ha come obiettivo quello di formare i partecipanti alla gestione amministrativa e contabile di un'associazione di volontariato: tenuta dei libri sociali, rendicontazione contabile, gestione del lavoro volontario e/o retribuito, rimborsi spesa, ecc.

1. Introduzione . La gestione della segreteria
2. L'associazione ed i rapporti di lavoro volontario e retribuito
3. Introduzione alla contabilità generale: concetti di base ragionieristici e criteri contabili
4. Tenuta della contabilità: manuale o con supporti informatici. Partita semplice e partita doppia . Registrazione contabile, esercitazione.

Orari e giorni	
1° incontro	
2° incontro	
3° incontro	
4° incontro	

ORGANIZZARE E GESTIRE 1Io sottoscritto/a desidero formalizzare la mia iscrizione al corso "**organizzare e gestire 1**"

Nome e Cognome _____ età _____

Indirizzo _____ n° civ. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ - _____ FAX _____

E-mail (stampatello) _____

Associazione di appartenenza _____ Città _____

Ruolo nell'associazione:

 volontario dipendente aspirante volontarioNome, cognome e firma del Presidente dell'associazione

Vorrei essere avvisato del raggiungimento del numero minimo e dell'avvio del corso tramite:

 lettera _____ E-mail _____ Telefono _____

Dichiaro di possedere i requisiti sopra esposti e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa a me resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ritenendola adeguata e comprendendone appieno i contenuti.

Luogo _____ Data _____ Firma _____