



ALLEGATO – B

REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
AFFARI LEGALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
SETTORE AFFARI GIURIDICI ISTITUZIONALI**

NOTA ESPLICATIVA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER LA MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO

- 1. COPIA NOTARILE AUTENTICA DELL'ATTO PUBBLICO CONTENENTE IL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI MODIFICA STATUTARIA DELL'ASSEMBLEA O DELL'ORGANO COMPETENTE (SE FONDAZIONE), CON ALLEGATO NUOVO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE.¹**

- 2. RELAZIONE SINTETICA INDICANTE LE MOTIVAZIONI PER CUI SI SONO APPORTATE LE MODIFICHE, EVIDENZIANDO I PUNTI O GLI ARTICOLI DELL'ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO MODIFICATI.**

- 3. RELAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA, CORREDATA DELLA COPIA DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL RENDICONTO CONSUNTIVO DEGLI ULTIMI DUE ANNI.**

- 4. RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEGLI ULTIMI DUE ANNI E SU QUELLA CHE SI INTENDE SVOLGERE, CON INDICAZIONE DELLE RISORSE (FINANZIARIE, UMANE, STRUMENTALI, ECC.) CHE SI DISPONGONO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ INDICATE.²**

- 5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE.**

NOTE:

¹ Le modifiche statutarie delle Fondazioni sono ammesse purché non alterino la volontà del Fondatore.

² Le relazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere presentate in carta semplice e sottoscritte dal Presidente della Associazione/Fondazione.