



ALLEGATO – B

REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE AFFARI LEGALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
SETTORE AFFARI GIURIDICI ISTITUZIONALI**

NOTA ESPLICATIVA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO

1. COPIA AUTENTICA IN BOLLO DELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE REDATTI NELLA FORMA DI ATTO PUBBLICO (OSSIA FORMATO DAL NOTAIO).

Nel caso in cui l'Associazione/Fondazione non avesse materialmente a disposizione l'Atto Costitutivo originario, si fa presente la possibilità di produrre in sua vece un Atto Ricognitivo di Associazione/Fondazione appositamente redatto dal Notaio.

La copia può essere autenticata solo dal Notaio che ha redatto l'atto o rilasciata dall'archivio notarile qualora il Notaio avesse cessato la propria attività. Nel caso che la Fondazione fosse stata costituita con testamento è necessario produrre copia autentica dell'atto di pubblicazione del testamento.

Lo Statuto dell'Associazione/Fondazione deve prevedere espressamente la limitazione dell'ambito di attività al territorio della Regione Liguria, in quanto delegata all'attribuzione del riconoscimento delle sole Associazioni o Fondazioni operanti esclusivamente nell'ambito del territorio regionale.

2. RELAZIONE, IN CARTA SEMPLICE, SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA SOTTOSCRITTA DAL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE.

Il patrimonio deve essere adeguatamente garantito e documentato:

- a. per patrimonio in denaro e/o titoli
✓ estratto conto corrente e/o estratto conto titoli intestato all'Associazione/Fondazione;*
- b. se del patrimonio fanno parte anche beni mobili e/o immobili
✓ inventario dei beni e perizia dei beni mobili registrati e/o immobili asseverata in Tribunale;*
- c. copia del bilancio degli ultimi due anni;*
- d. dichiarazione del Presidente/legale rappresentante che il patrimonio esistente al momento della richiesta di riconoscimento manterrà un'adeguata consistenza per tutta la durata dell'Associazione/Fondazione.*

Nel caso in cui l'Associazione/Fondazione non sia proprietaria di alcun bene mobile o immobile, o di titoli, dovrà presentare apposita dichiarazione in tal senso sottoscritta dal Presidente.

Se l'Associazione/Fondazione si è appena costituita e, pertanto, non ha ancora redatto il bilancio, è tenuta a presentare almeno l'estratto del conto corrente o estratto conto titoli.

3. RELAZIONE, IN CARTA SEMPLICE, SULLA ATTIVITÀ SVOLTA E/O SU QUELLA CHE SI INTENDE SVOLGERE.

In carta semplice sottoscritta dal Presidente dell'Associazione/Fondazione corredata anche di una indicazione delle risorse (umane, strumentali, contributi, ecc.) di cui si dispone per il funzionamento ed il perseguimento delle attività indicate. Deve essere indicato, altresì, il numero degli associati.

4. PER LE ASSOCIAZIONI, COPIA AUTENTICA DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO, COMPETENTE AI SENSI DI STATUTO, CONCERNENTE LA VOLONTÀ DI FORMULARE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO.

La deliberazione deve essere redatta su un libro verbale numerato e la copia può essere autenticata dal funzionario regionale che riceve la pratica di riconoscimento ovvero dal Notaio, cancelliere del tribunale, segretario comunale o suo delegato. Non è necessario produrre detta deliberazione qualora la volontà di richiedere il riconoscimento sia stata espressa nell'atto costitutivo dell'Associazione.

5. ELENCO NOMINATIVO DEI MEMBRI DELL'ORGANO DIRETTIVO CON INDICAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE CORREDATO DA:

- ✓ *relativi codici fiscali;*
- ✓ *firma per accettazione della carica da parte di ognuno;*
- ✓ *fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di ciascun membro e del codice fiscale;*
- ✓ *modulo delle "Dichiarazioni sostitutive dell'Atto di Notorietà" compilato e sottoscritto da parte di ciascun membro (DI CUI SI ALLEGA IL MODULO PRESTAMPATO);*
- ✓ *copia autentica della delibera di assemblea da cui risulti la nomina o l'elezione dell'Organo direttivo: la copia può essere autenticata dal funzionario regionale che riceve la pratica di riconoscimento ovvero dal Notaio, Cancelliere del Tribunale, Segretario comunale o suo delegato.*

6. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE /FONDAZIONE.