

PER MAGGIOR CHIAREZZA SI PRECISA CHE TALE ESEMPIO DI VERBALE DI ASSEMBLEA RAPPRESENTA UN MODELLO DI REDAZIONE DI UN VERBALE.

ESEMPIO DI VERBALE DI ASSEMBLEA

Da scrivere sul libro verbali assemblea dell'associazione:

In data [giorno – mese – anno, in lettere] alle ore [ore] si riunisce, presso la Sede sociale in [Comune – Provincia – Indirizzo completo], l'Assemblea [straordinaria/ordinaria], in prima/seconda convocazione, dei soci dell'associazione di volontariato [denominazione completa], per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Rendiconto Consuntivo e Preventivo [anno];
2. Nomina nuovo Consiglio Direttivo;
3.;
4.;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti n° [] soci aventi diritto di voto (parte direttamente e parte per delega), su un totale di n° [] soci aventi diritto di voto, tutti i Consiglieri, tutti i Sindaci e tutti i Proviviri.

L'Assemblea chiama a fungere da Presidente il socio sig. [nome] e da Segretario il socio sig. [nome].

Il Presidente, accertata sia la regolarità della convocazione che la presenza del numero legale dei soci, di tutti i Consiglieri, di tutti i Sindaci e di tutti i Proviviri, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente del Consiglio Direttivo uscente dà lettura della Relazione e del Rendiconto Consuntivo [anno], nonché del Rendiconto Preventivo per l'esercizio appena trascorso, che era stato approvato dalla precedente Assemblea ordinaria; il Presidente del Collegio Sindacale uscente dà lettura della Relazione del Collegio dei Sindaci. Dopo breve discussione le Relazioni ed il Rendiconto Consuntivo vengono approvati all'unanimità dall'Assemblea Ordinaria [oppure con n. Soci favorevoli, n. ... soci contrari, n. ... soci astenuti], che inoltre delibera, sempre all'unanimità [oppure "con n soci favorevoli, n soci contrari, soci astenuti] di riportare a nuovo l'avanzo di gestione.

Il Presidente del Consiglio Direttivo uscente dà quindi lettura del Rendiconto Preventivo [anno], spiegando all'Assemblea le linee guida per l'anno in corso. L'Assemblea, dopo breve discussione approva alla unanimità [oppure "con n. soci favorevoli, n. Soci contrari, n. Soci astenuti] il Rendiconto Preventivo.

Il socio [nome] chiede che venga messo a verbale quanto segue: "[dichiarazione]".

Il Presidente fa presente che sono scadute tutte le cariche sociali per cui si impone la nomina dei nuovi Organi sociali.

Il Presidente fa presente che si sono candidati i soci [nomi dei candidati] per le cariche del Consiglio Direttivo, i soci [nomi dei candidati] per le cariche del Collegio Sindacale, nonché i soci [nomi dei candidati] per le cariche del Collegio dei Proviviri.

A questo punto il Segretario distribuisce a tutti i soci un foglietto sul quale scrivere i nomi dei candidati prescelti, nonché i rispettivi Organi. Ultimata la votazione e raccolti i foglietti, il Segretario nonché i soci [nomi], con le mansioni di scrutatori, fanno la conta.

Infine il Presidente dà lettura del risultato delle votazioni.

Per la nomina a Consigliere hanno ottenuto i seguenti voti:

..... n.° voti;

ecc....

Vengono pertanto nominati Consiglieri i soci: [elenco dei soli eletti]

I suddetti nominati accettano.

Per la nomina a Sindaco hanno ottenuto i seguenti voti:

..... n.° voti;

ecc....

Vengono pertanto nominati Sindaci i soci: [elenco dei soli eletti]

I suddetti nominati accettano.

Per la nomina a Probiviro hanno ottenuto i seguenti voti:

..... n.° voti;

ecc....

Vengono pertanto nominati Probiviri i soci: [elenco dei soli eletti]

I suddetti nominati accettano.

A questo punto i membri dei tre Organi testè formati si riuniscono, ognuno per proprio conto, in seduta in seno all'Assemblea e, dopo breve discussione, decidono all'unanimità di ripartire così le cariche: [elenco nominativi e rispettive cariche].

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la riunione alle ore [ore], previa redazione della bozza del presente verbale, lettura ed approvazione all'unanimità [o con i voti contrari, favorevoli, ecc...].

[Luogo e data]

IL SEGRETARIO

[Nome e Cognome in stampatello]

[firma]

IL PRESIDENTE

[Nome e Cognome in stampatello]

[firma]